Na temelju članka 15. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine" broj 120/16) i na temelju članka 24. Statuta Turističke zajednice Općine Dugi Rat (Službeni glasnik Općine Dugi Rat 7/2020), Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Dugi Rat , na 9. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2021. donosi

PRAVILNIK
O PROVOĐENJU POSTUPKA NABAVE I STVARANJU UGOVORNIH OBAVEZA U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI OPĆINE DUGI RAT

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom za nabavu i stvaranje ugovornih obveza (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Turistička zajednica Općine Dugi Rat (u daljnjem tekstu: Naručitelj) uređuje pravila, uvjete i način provedbe postupka za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave manje od 200.000,00 kn i radova procijenjene vrijednosti nabave manje od 500.000,00 kn, za koje sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Jednostavna nabava roba, usluga i radova mora biti obavljena na temelju programa rada Naručitelja za godinu u kojoj se nabava vrši.
Naručitelj nije obveznik izrade plana nabave.

2. VRIJEDNOSNI PRAGOVI

Članak 3.

Vrijednosni pragovi u smislu ovog Pravilnika su sljedeći:

- jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost nabave manja od 50.000,00 kn,
- jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 50.000,00 kn, a manja od 200.000,00 kn za robu i usluge i manja od 500.000,00 kn za radove.

Svi iznosi u ovom Pravilniku iskazani su bez PDV-a.

3. PRAVILA, UVJETI I POKRETANJE POSTUPAKA NABAVE I STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA

Članak 4.

Naručitelj je u primjeni ovoga Pravilnika u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati načela javne nabave: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka odnosno sjedišta poslovanja i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Gospodarskim subjektima ne smije se neopravdano dati prednost ili ih se staviti u nepovoljan položaj.

Naručitelj je obvezan omogućavati učinkovitu jednostavnu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje sredstava, uz mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije u postupku i provedbi nabave.

Članak 5.

O sukobu interesa u postupku jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 6.

Postupci jednostavne nabave pokreću se temeljem odluke direktorice o pokretanju postupka nabave i odlukom o imenovanju članova povjerenstva za provedbu nabave.

Direktor vodi pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave. U povjerenstvo, uz direktora, moraju se imenovati još najmanje dva člana.

Odluka o početku postupka jednostavne nabave i imenovanju povjerenstva za provedbu nabave mora sadržavati: predmet ili uslugu nabave, procijenjenu vrijednost, osnovu za provođenje postupka nabave, odabrani postupak nabave odnosno navod o tome sklapa li se ugovor ili se izdaje narudžbenica, podatke o ponuditeljima u slučaju kad im se upućuje poziv na dostavu ponuda, podatke o stručnom povjerenstvu i ostale podatke koji se smatraju bitnima.

Administrativno-tehničke poslove vezano za nabavu direktor može povjeriti osobi zaposlenoj u Turističkoj zajednici Općine Dugi Rat.

4. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

4.1. Jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 kn

Članak 7.

Provedba postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 kn u pravilu se obavlja izdavanjem narudžbenice, prihvaćanjem ponude ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom, te se ne donosi odluka o pokretanju postupka nabave i imenovanju povjerenstva.

Iznimno za gotovinske račune do 5.000,00 kn nije potrebna narudžbenica, potvrda ponude ili sklapanje ugovora.

Članak 8.

Narudžbenicu, prihvaćanje ponude ili ugovor potpisuje direktor Turističke zajednice Općine Dugi Rat i upućuje gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom.

Članak 9.

Ukoliko je potrebno, upit za dostavu ponuda direktor može uputiti prema više gospodarskih subjekata, te nakon odabira izdaje narudžbenicu, prihvaća ponudu ili zaključuje ugovor.
Kriterij za odabir ponude može biti ekonomski najpovoljnija ponuda, najbolji omjer cijene i kvalitete i rok isporuke.

Članak 10.

U postupcima jednostavne nabave roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 kn ne donosi se posebna odluka o odabiru.

4.2. Jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 50.000,00 kn, a manja od 200.000,00 kn za robu i usluge odnosno 500.000,00 kn za radove

Članak 11.

Postupak provedbe jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 50.000,00 kn, a manja od 200.000,00 kn za robu i usluge odnosno 500.000,00 kn za radove provodi se istovremenim slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta po izboru Naručitelja ili objavom poziva na internetskim stranicama Naručitelja.

Članak 12.

Poziv na dostavu ponuda sadrži: naziv i adresu Naručitelja, opis predmeta nabave, uvjete koje ponuditelji trebaju ispuniti, mjesto i rok isporuke roba odnosno pružanja usluga, način dostavljanja ponude, adresu na koju se ponude dostavljaju odnosno adresu elektroničke pošte, rok za dostavu ponude, osobu za kontakt, broj telefona.
Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana slanja poziva odnosno objave na internetskim stranicama.
Sve dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Članak 13.

Poziv na dostavu ponude može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu i to samo u sljedećim slučajevima:

- ukoliko u prethodnom postupku jednostavne nabave nije pristigla nijedna valjana ponuda,
- ako iz tehničkih razloga, zbog zaštite isključivih prava, uključujući i prava intelektualnog vlasništva, samo određeni gospodarski subjekt može izvršiti ugovor,
- kada je to potrebno zbog nabave dodatnih roba, usluga i radova koje se u tehničkom ili funkcionalnom smislu ne mogu odvojiti od izvorne isporuke robe/pružanja usluga/izvođenja radova
- u drugim slučajevima po odluci Naručitelja.

Članak 14.

Iznimno, ako se radi o predmetu nabave koji ne zahtjeva detaljnije definirane uvjete, primjerice usluge smještaja, seminara, sistematskih pregleda i dr., ne postoji obveza izrade poziva na dostavu ponuda.

Članak 15.

Kriterij za odabir ponude može bit ekonomski najpovoljnija ponuda, najbolji omjer cijene i kvalitete i rok isporuke.

Članak 16.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija obavlja se na dokaziv način putem pošte, elektroničke pošte ili neposredno.

Članak 17.

Otvaranje ponuda nije javno.

Istekom roka za dostavu ponuda, povjerenstvo otvara pravovremeno dostavljene ponude, pregledava i ocjenjuje ponude te donosi odluku o odabiru ponude, o čemu se sastavlja zapisnik.

Na temelju odluke o odabiru izdaje se narudžbenica ili potvrda ponude odnosno sklapa ugovor.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda ukoliko udovoljava svim traženim uvjetima.

Članak 18.

Povjerenstvo može donijeti odluku o poništenju postupka ako nije pristigla nijedna valjana ponuda, ako su se dogodile nepredviđene okolnosti i u drugim slučajevima po odluci Naručitelja.

Odluka o odabiru odnosno poništenju dostavlja se svim ponuditeljima.

Na odluku o odabiru odnosno poništenju postupka nije dopuštena žalba.

Članak 19.

Naručitelj je dužan pratiti ispunjavanje obveza i provođenje svih ugovornih zahtjeva po ugovorima odnosno narudžbenicama i potvrdama ponude.

Naručitelj je dužan voditi evidenciju o provedenim postupcima jednostavne nabave.

5. ŽURNA NABAVA

Članak 20.

U slučaju više sile i događaja koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći Naručitelj jednostavnu nabavu, bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave, provodi temeljem ponude.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internetskim stranicama Turističke zajednice Općine Dugi Rat.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupka nabave i stvaranju ugovornih obaveza u Turističkoj zajednici Općine Dugi Rat usvojen na sjednici Turističkog vijeća održanoj dana 25. veljače 2021. godine i objavljen na internetskoj stranici Turističke zajednice općine Dugi Rat dana 26. veljače 2021. godine.

Dugi Rat, 02. prosinca 2021.

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE DUGI RAT

Predsjednik Turističkog vijeća:

mr. Tonči Bauk, dipl. ing.